

ISTRUZIONI REGISTRAZIONE WEBSCUOLA

Accedere al seguente link:

<https://orsolinescga.domusscuola.it/>

Oppure al menu “Registro elettronico” sul sito web della scuola

<https://www.scuolaorsolinescga.it>

Aperta la pagina del registro troveremo la seguente schermata.

Accesso al servizio

Benvenuto in **DOMUS Scuola on Web**. Per accedere a questo servizio, è necessario autenticarsi. Inserisci la tua login e la password, e premi il pulsante "Accedi" per autenticarti.

Login utente	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>



[Hai dimenticato la password?](#)

Se non hai ancora una login e una password, ma hai già comunicato i tuoi dati, puoi creare un tuo account personale per poter accedere al servizio. Premi il pulsante "Crea il tuo account" per effettuare la registrazione.

Selezionare “Crea il tuo account”.

Nuovo utente

1 Prima fase Inserisci i tuoi dati.	2 Seconda fase Scegli login e password.	3 Terza fase Attendi la e-mail.	4 Quarta fase Inserisci il codice di sblocco.
--	--	--	--

Benvenuto nel sistema di registrazione nuovi utenti di **DOMUS Scuola on Web**. Ti ricordiamo che, a scopo di identificazione, occorre aver già comunicato il proprio codice fiscale e almeno un indirizzo e-mail. In mancanza di questi dati non sarà possibile proseguire con la registrazione ed usufruire dei servizi online.

Per procedere, inserire il proprio codice fiscale e l'indirizzo e-mail ad esso associato, e premere "Avanti".

Codice fiscale	<input type="text"/>
Indirizzo e-mail	<input type="text"/>

Inserire il “PROPRIO” codice fiscale e l’indirizzo e-mail consegnato precedentemente in segreteria e selezionare “Avanti”.

The screenshot shows the 'Nuovo utente' registration process at the 'Seconda fase' (Second phase). The progress bar at the top indicates four steps: 1. Prima fase (Inserisci i tuoi dati), 2. Seconda fase (Scegli login e password), 3. Terza fase (Attendi la e-mail), and 4. Quarta fase (Inserisci il codice di sblocco). The current phase is highlighted in orange.

I tuoi dati sono stati verificati. Scegli ora una login e una password per l'accesso al sistema.

Per la scelta della password, si ricorda che il sistema considera i caratteri minuscoli diversi da quelli maiuscoli. La lunghezza minima consentita è di 6 caratteri, non può essere uguale o contenere al suo interno la login, e può essere composta da lettere (non accentate) maiuscole o minuscole, numeri e uno o più dei simboli "-./,:;!@#\$%^&*?_~".

Per la login si può scegliere una qualsiasi sequenza da un minimo di 5 ad un massimo di 20 caratteri. I caratteri permessi sono solo lettere e numeri, e le lettere maiuscole e minuscole sono considerate uguali.

Inserire la login, la password, e di nuovo la password per conferma, e premere "Avanti" per proseguire.

The form contains three input fields: 'Login', 'Password', and 'Conferma password'. The 'Password' field has a placeholder text 'Password non inserita'. Below the form are two buttons: 'Avanti' and 'Torna al login'.

Nella schermata “Seconda fase” impostare il proprio login (nome utente) e password e selezionare “Avanti”. La login e password saranno scelti dall’utente al momento della registrazione e diventeranno i dati di accesso definitivi al portale.

The screenshot shows the 'Nuovo utente' registration process at the 'Terza fase' (Third phase). The progress bar at the top indicates four steps: 1. Prima fase (Inserisci i tuoi dati), 2. Seconda fase (Scegli login e password), 3. Terza fase (Attendi la e-mail), and 4. Quarta fase (Inserisci il codice di sblocco). The current phase is highlighted in orange.

La tua registrazione è quasi completata. Ti è stata appena inviata una e-mail all'indirizzo che hai specificato contenente il codice di sblocco e le istruzioni su come procedere.

Non appena ricevuta la e-mail effettua il login e segui le istruzioni sul video.

Grazie per esserti registrato a **DOMUS Scuola on Web**.

There is a single button labeled 'Torna al login' at the bottom right of the page.

Il portale invierà automaticamente una e-mail al proprio indirizzo di posta con un codice per completare la registrazione.

Tornare alla pagina di login ed accedere con le credenziali impostate precedentemente.

Nuovo utente

1 Prima fase Inserisci i tuoi dati.	2 Seconda fase Scegli login e password.	3 Terza fase Attendi la e-mail.	4 Quarta fase Inserisci il codice di sblocco.
---	---	---	---

Per completare la registrazione copia il codice di sblocco che hai ricevuto con la e-mail, e incollalo nel campo sottostante, dopodichè premi il tasto "Invia".

Codice di sblocco

La mail contenente il codice di sblocco potrebbe impiegare del tempo per arrivare a destinazione. Se ancora non hai ricevuto il codice, e pensi sia passato troppo tempo, puoi [richiedere nuovamente l'invio del codice](#) all'indirizzo e-mail che hai specificato.

Inserire il codice di sblocco ricevuto per e-mail e selezionare "Invia".

A questo punto l'utente è registrato e può accedere ai servizi on-line.

Eventuali problematiche durante la registrazione

1. Il sistema, dopo aver scritto Codice fiscale e indirizzo e-mail restituisce un errore:
"I dati introdotti non sono corretti, oppure l'utente indicato potrebbe già aver creato un account nel sistema, oppure la creazione di account per questo utente potrebbe essere stata disabilitata."
In questo caso contattare la segreteria scolastica e verificare che il codice fiscale e l'indirizzo e-mail inseriti corrispondano a quelli già presenti nel sistema.
2. Completata la terza fase non ricevo l'e-mail con il codice di sblocco:
Controllare che l'e-mail non sia finita nello spam.
Provare dalla stessa videata di inserimento del codice a "richiedere nuovamente l'invio del codice" dal link apposito.